

VORSCHUSS AUF AUSLAGENERSTATTUNG ADVANCE ON REIMBURSEMENT OF EXPENSES

weißensee
kunsthochschule
berlin



Hochschule für Schauspielkunst
Ernst Busch

FÜR WELCHE HOCHSCHULE WIRD DER ANTRAG GESTELLT?

Which university is the application for?

HfM Hanns Eisler Berlin
Charlottenstr. 55
10117 Berlin

HfS Ernst Busch Berlin
Zinnowitzer Str. 11
10115 Berlin

khb weißensee
Bühningstr. 20
13086 Berlin

WER MÖCHTE EINEN VORSCHUSS AUF AUSLAGENERSTATTUNGEN ERHALTEN?

Who would like to receive an advance on the reimbursement of expenses?

Name, Vorname
Surname, name

Straße, Hausnummer
Street, house number

Postleitzahl
Postcode/ zip code

Ort
Location

Telefon
Telephone

Fachgebiet/ Organisationseinheit/ Abteilung/ Projekt
Department/ organisational unit/subject area/project

FÜR WELCHE MAßNAHME WIRD DER VORSCHUSS BEANTRAGT?

For what measure is the advance requested?

Maßnahme/Anlass der geplanten Ausgaben
measure/cause of planned expenditures

Geplanter Abschluss der Maßnahme (Datum)
Planned completion of activity/measure (date)

Höhe des beantragten Vorschusses (Euro)
Amount of the requested advance (euro)

€

BANKVERBINDUNG
Bank details

IBAN

Kontoinhaber_in (falls abweichend)
Account holder (if different)

1

Von Antragssteller_in
auszufüllen
To be completed by
applicant

Bitte Privatanschrift
angeben Please specify
private address

Abrechnung des
Vorschusses sofort,
spätestens 2 Wochen
nach Abschluss der
Maßnahme Statement
of costs relating to the
advance to be submit-
ted immediately but
no later than 2 weeks
after completion of the
activity/measure

Bitte nächste Seite
beachten
Please see next page

VORSCHUSS AUF AUSLAGENERSTATTUNG ADVANCE ON REIMBURSEMENT OF EXPENSES

weißensee
kunsthochschule
berlin



 Hochschule für Schauspielkunst
Ernst Busch

Ich bestätige, die Informationen zu Auslagenerstattungen zur Kenntnis
genommen zu haben.

I confirm that I have taken note of the information on the reimbursement of expenses.

Datum, Unterschrift Antragsteller_in
Date, signature of applicant

> **Bitte senden an Budgetverantwortliche Person**
Please send to person responsible for budget

Sachlich richtig, Vorschuss genehmigt

Datum, Unterschrift
Budgetverantwortliche Person
Date, signature of person responsible for budget

> **Bitte senden an Verwaltung**
Please send to administration

Haushaltsstelle

Abrechnungsobjekt

Betrag
_____ €

Antragsteller_in wurde über Gewährung des Vorschusses informiert

Sachlich und rechnerisch richtig

Datum, Unterschrift Verwaltung

> **Bitte senden an ServiceCenter Haushalt mit Bitte um Auszahlung des genehmigten
Vorschusses zu Lasten der genannten Kontierung**

Von Antragsteller_in
auszufüllen
*To be completed by
applicant*

2

Durch Budgetver-
antwortliche Person
auszufüllen *To be
completed by person
responsible for
budget*

3

Durch Verwaltung
auszufüllen
Maximal ein
Abrechnungsobjekt
pro Antrag

the end