



Die Universität der Künste (UdK) Berlin ist eine der führenden, traditionsreichen Kunstuniversitäten weltweit und durch ihre vielfältigen Partnerschaften wichtige Akteurin der Kunst-, Wissenschafts- und Kulturstandorts Berlin. Mehr als 200 künstlerische und wissenschaftliche Professuren, rund 250 wissenschaftliche und künstlerische Beschäftigte sowie rund 300 Beschäftigte in Verwaltung, Bibliotheken, Service und Technik sind an der UdK Berlin tätig. Über 4.000 Studierende (davon 30 % internationale) haben sich in mehr als 70 Studiengängen an den vier Fakultäten Bildende Kunst, Gestaltung, Musik und Darstellende Kunst sowie dem Zentralinstitut für Weiterbildung und Transfer, dem Hochschulübergreifenden Zentrum Tanz und dem Jazz-Institut Berlin immatrikuliert. Die UdK Berlin bietet Lehramtsstudiengänge in den Fächern Bildende Kunst, Musik und Theater/Darstellendes Spiel an. Als eine der wenigen künstlerischen Hochschulen Deutschlands besitzt die UdK Berlin das Promotions- und Habilitationsrecht.

Durch die vielfältigen Aktivitäten ihrer Mitglieder trägt die Institution zu einer künstlerisch wie wissenschaftlich geleiteten Dialogkultur mit der Zivilgesellschaft und der globalen Öffentlichkeit bei. Ihr gelebtes Selbstverständnis als Kunstuniversität verhandelt dabei die gesellschaftlichen, politischen, technologischen und künstlerischen Umbrüche des 21. Jahrhunderts in exzellenter Lehre und Forschung, angesiedelt zwischen den Künsten und Wissenschaften.

An der UdK Berlin ist am Hochschulübergreifenden Zentrum Tanz (HZT) folgende Stelle zu besetzen:

DISPONENT*IN (m/w/d)

– Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen –
unbefristet mit drei Vierteln der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

Besetzbar: sofort

Kennziffer: 4/1964/24

Das Hochschulübergreifende Zentrum Tanz (www.hzt-berlin.de) ist eine international orientierte Ausbildungsinstitution für zeitgenössischen Tanz, Choreographie und Performance in gemeinsamer Trägerschaft der Universität der Künste Berlin und der Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch und in Kooperation mit TanzRaumBerlin, einem Netzwerk der professionellen Tanzszene. Am HZT sind drei Studiengänge etabliert: Tanz, Kontext, Choreographie (BA), Choreographie (MA) und Solo/Dance/Authorship (MA). Das HZT Berlin steht für eine enge Verzahnung von künstlerischer und wissenschaftlicher Praxis.

Aufgabengebiet:

- Leitung des Künstlerischen Betriebsbüros
- Planung des Spiel- und Probenbetriebs aller internen und öffentlichen Veranstaltungen und Formate des HZT
- Entwicklung und Abstimmung einer Strategie zusammen mit der Künstlerischen Leitung
- Disposition aller internen, externen sowie Sonderveranstaltungen des HZT
- Organisation und Leitung von Sitzungen mit der technischen Leitung und den künstlerischen Teams
- Einsatzplanung und Beauftragung zusätzlicher Dienstkräfte und Leistungen in Abstimmung mit der Verwaltung; Beauftragung von Dokumentationen (Video, Foto); Kommunikation und Umsetzung mit beteiligten Bereichen
- Übernahme von Abenddiensten (auch an Wochenenden)
- Übernahme von Organisationsaufgaben im Zusammenhang mit dem Veranstaltungsbetrieb

Anforderungen:

- abgeschlossenes Bachelorstudium in einem Fach der performativen Künste, Tanz- oder Theaterwissenschaft, Kulturmanagement oder Vergleichbares
- mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position an Theater/Spielstätte; künstlerisches Einfühlungsvermögen und nachweisliche Erfahrung mit komplexen Kommunikationsprozessen und strukturiertem, lösungsorientiertem Koordinieren von künstlerischen Produktionsabläufen
- Kenntnisse im Arbeits- und Vertragsrecht; gute allgemeine Verwaltungskennntnisse
- Personalführungserfahrung
- nachweislich Erfahrung im Event- und Projektmanagement
- IT-Anwendungskennntnisse (MS Office, Projektmanagement, Raum- und Zutrittsverwaltung, Dienstplangestaltung)
- Deutsch- und Englischkennntnisse (jeweils C1) in Wort und Schrift
- Verhandlungsgeschick
- Eigenverantwortlichkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit, Umsicht, Improvisations- und Organisationstalent
- Diversitätskompetenz und Sensibilität für Access- und Inklusionsbedarfe

Was wir Ihnen bieten:

- interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem universitären und künstlerischen Umfeld mit Zugang zu vielfältigen künstlerischen Veranstaltungen aller Disziplinen
- Möglichkeit der fachlichen Fort- und Weiterbildung
- zusätzliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten im Rahmen des bestehenden Dienstplans
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir ein vergünstigtes Jobticket des VBB zur Verfügung stellen
- Staff Exchange, ein EU-Mobilitätsprogramm für berufliche Bildung

Die Universität der Künste Berlin und die Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch bekennen sich zu einem chancengerechten und diskriminierungsfreien Lern-, Lehr- und Arbeitsumfeld und wirken auf den Abbau struktureller Barrieren hin (wie z. B. physische, sprachliche, rassistische, altersbedingte, genderspezifische, heteronormative und weitere). Sie streben eine Erhöhung des Frauenanteils an durch die Einstellung und Förderung von qualifizierten Frauen insbesondere in Leitungspositionen und in Bereichen, in denen diese unterrepräsentiert sind, und unter besonderer Berücksichtigung eines intersektionalen Ansatzes. Die Universität der Künste Berlin und die Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch fordern qualifizierte Menschen mit Migrationsgeschichte, Schwarze Menschen und/oder People of Color ausdrücklich zur Bewerbung auf. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf Ihre Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Ihre **schriftliche** Bewerbung richten Sie bitte mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer** bis zum **18. Dezember 2024 auf dem Postweg** an die Universität der Künste Berlin – ZSD 1 –, Postfach 12 05 44, 10595 Berlin.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung **zusätzlich** in **digitaler** Form (in einem PDF-Dokument zusammengefasst) an hztvl@intra.udk-berlin.de. Mit der Abgabe einer Bewerbung geben Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Trautwein, hztvl@intra.udk-berlin.de, gern zur Verfügung.

Die Bewerbungsunterlagen können aus Kostengründen nur mit beigefügtem und ausreichend frankiertem Rückumschlag zurückgesandt werden.

Weitere Informationen unter www.udk-berlin.de/universitaet/stellenausschre